

PANDUAN REGISTRASI PENDIDIK PADA PERGURUAN TINGGI

PERSYARATAN ADMINISTRASI USULAN NIDN

1. KTP & KARTU KELUARGA
2. Foto
3. SK dosen tetap (SK PNS bagi pegawai negeri)
4. Ijazah lengkap (minimal pendidikan S2)
(SK Penyetaraan Ijazah bagi lulusan LN)
5. Surat Keterangan Sehat Rohani
6. Surat Keterangan Sehat Jasmani
7. Surat Keterangan Bebas Narkotika
8. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT
9. Surat Keterangan Aktif Melaksanakan Tridharma
10. Surat Perjanjian Kerja

PERSYARATAN ADMINISTRASI USULAN NIDK

1. KTP DAN KARTU KELUARGA
2. Foto
3. SK Dosen/Instruktur/Tutor
4. SK CPNS/SK PNS (bagi pe
5. Ijazah lengkap (minimal
6. (SK Penyetaraan Ijasah b
7. Kontrak Kerja / Surat Perj
8. Surat Keterangan Sehat
9. Surat Keterangan Sehat
10. Surat Keterangan Bebas
11. Surat Pernyataan dari Pim
12. Surat Ijin dari Instansi Ind
13. Surat Keterangan Jadwa

Dosen Asing:

1. KITAS Bagi Dosen Asing
2. Jurnal Internasional Bere
3. Associate Professor

PERSYARATAN ADMINISTRASI USULAN NUP

1. KTP DAN KARTU KELUARGA
2. Foto
3. SK Dosen/Instruktur/Tutor
4. Surat Perjanjian Kerja
5. Ijazah (SK Penyetaraan Ijazah bagi lulusan LN)
6. Surat Keterangan Sehat Rohani
7. Surat Keterangan Sehat Jasmani
8. Surat Keterangan Bebas Narkotika
9. Surat Pernyataan dari Pimpinan PT
10. Surat Keterangan Jadwal Mengajar
11. KITAS Bagi Dosen Asing

CATATAN:

**PANDUAN USULAN REGISTRASI DOSEN BARU
(NIDN, NIDK, NUP) CARA USULANNYA HAMPIR
SAMA, TINGGAL DISESUAIKAN DENGAN
PERSYARATAN ADMINISTRASI MASING-MASING**